



BUDAPESTI
METROPOLITAN
EGYETEM

A BUDAPESTI METROPOLITAN EGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ALAPSZABÁLYA

Hatályos: 2022. október 1. napjától

A Budapesti Metropolitan Egyetem a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabály célja, hatálya

1. Jelen Alapszabály célja a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: HÖK) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
2. Jelen Alapszabály hatálya kiterjed a HÖK testületeire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire, megbízottjaira, a hallgatói képviselőkre, továbbá a Szenátus és az egyetemi bizottságok hallgatói tagjaira, valamint a METU valamennyi hallgatójára.

A HÖK jogállása

3. A HÖK a Budapesti Metropolitan Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete. A HÖK tagja az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és munkarendben folytatja.
4. Neve: Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzat, angol nyelvű elnevezése: Budapest Metropolitan University Students' Union.
5. A HÖK székhelye: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 1-9.
6. HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
7. A HÖK jogi személyiséggel nem rendelkezik.
8. A HÖK működéséhez és az előírt feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az Egyetem biztosítja.
9. A HÖK működésének törvényességi felügyeletét a rektor látja el.
10. A HÖK politikailag független szervezet.
11. A HÖK feladatait önállóan, jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag jelen Alapszabályban, a METU Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni azzal, hogy az Alapszabályban nem rögzített eljárása esetén jogköreinek gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárásának rendjét, jogköre gyakorlásának módját ebben az esetben a HÖK Küldöttgyűlése határozza meg. A hatáskör gyakorlója a HÖK Küldöttgyűlés döntésében foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.

II. FEJEZET A HÖK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

12. A HÖK feladat- és hatásköre:
 - a) megalkotja Alapszabályát és saját szabályzatait,
 - b) megválasztja tisztségviselőit, ügyvivőit, megbízottjait, és a hallgatói képviselőket,
 - c) meghatározza a tisztségviselőinek, ügyvivőinek, megbízottjainak, továbbá a hallgatói képviselőknak a feladatait,
 - d) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselői feladatát, különösen a tanulmányi, szociális és kollégiumi ügyek terén,
 - e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
 - f) közreműködik az Egyetem hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,

- g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
 - h) egyetértési jogot gyakorol az Nftv.-ben és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott ügyekben,
 - i) tárgyal az Egyetem vezetésével a hallgatókat és a hallgatói szervezeteket érintő kérdésekről,
 - j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
 - k) észrevételeket és javaslatokat tesz az Egyetem működésével kapcsolatban,
 - l) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki,
 - m) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat, valamint
 - n) kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.
13. A HÖK egyetértési jogot gyakorol az alábbi kérdésekben:
- a) térítési és juttatási szabályzat elfogadása és módosítása,
 - b) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje elfogadása és módosítása,
 - c) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadása és módosítása,
 - d) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása,
 - e) eltérés attól a szabálytól, hogy a teljes idejű képzést a nappali képzés munkarendje szerint heti öt naptól álló tanítási hét keretében, a munkanapokon kell megszervezni,
 - f) döntés a kulturális, valamint a sporttevékenységek támogatásáról, azaz döntés a tankönyv, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 20 %-ának felhasználásáról, valamint
 - g) döntés az Európai Gazdasági Térség országaiban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja megállapításának és folyósításának rendjéről és elveiről.
14. Az egyetértési jog – természeténél fogva – sem a döntési joggal rendelkező, sem az egyetértési jog címzettje számára nem biztosít önálló döntési lehetőséget. Konszenzus hiányában nem kerülhet sor érvényes döntés megalkotására.
15. A HÖK jogait és kötelelességeit demokratikusan választott képviselők és testületek útján gyakorolja, jelen Alapszabályban meghatározottak szerint.

Gazdálkodás

16. A HÖK gazdálkodási tevékenységét a HÖK elnök látja el, akit írásbeli beszámolási kötelezettség terhel az Elnökség és a Küldöttgyűlés felé. A HÖK teljes pénzügyi gazdálkodásáról a HÖK elnököt félévenkénti írásbeli beszámolási kötelezettség terheli az ügyfélkapcsolati vezérigazgató-helyettes felé.
17. Kiadás csak a HÖK elnök hozzájárulásával számolható el.
18. Kézpénzfelvételi joggal a HÖK elnök rendelkezik. Akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott elnökségi tag jár el.

III. FEJEZET A HÖK SZERVEZETE

A HÖK felépítése

19. A HÖK döntéshozó testületei:
- a) Küldöttgyűlés,
 - b) Felügyelőbizottság, valamint
 - c) Elnökség.
20. A HÖK Küldöttgyűlésének munkáját az alábbi állandó szakbizottságok segítik:
- a) a Tanulmányi Bizottság,

- b) a Diákjóléti Bizottság,
- c) a Marketing Bizottság,
- d) a Sport Bizottság,
- e) a Rendezvényszervezői Bizottság.

- 21. A HÖK tisztségviselője a HÖK elnöke és a Felügyelőbizottság elnöke.
- 22. A HÖK ügyvivői a HÖK elnökségének tagjai.
- 23. A HÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat nevezhet ki. Az így kinevezett elnöki megbízottak személyéről, feladatairól a HÖK Küldöttgyűlése felé tájékoztatási kötelezettséggel tartozik.

A Küldöttgyűlés

- 24. A HÖK legfelsőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, mely dönthet minden olyan ügyben, amelyet jelen Alapszabály, jogszabály vagy az Egyetem szabályzata a hatáskörébe utal.
- 25. A Küldöttgyűlés 12 szavazati jogú tagból áll, amely tagokat a hallgatók választják meg a jelen Alapszabályban meghatározott választási eljárási rend szerint.
- 26. A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma a megválasztásuktól számított 1 évre szól.

A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

- 27. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó szervezeti és működési ügyek:
 - a) meghatározza működési rendjét,
 - b) elfogadja az Alapszabályt,
 - c) kiírja a HÖK elnökére vonatkozó választási eljárást,
 - d) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
 - e) előzetesen véleményt nyilváníthat a Szenátus hatáskörébe tartozó egyetemi szabályzatok módosításával kapcsolatban,
 - f) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói képviselőcsoportjának munkáját, indokolt esetben egységes álláspontot alakíthat ki,
 - g) kontrollt gyakorol a HÖK törvényes működésének biztosítása érdekében a Felügyelőbizottság által,
 - h) másodfokon eljár a Felügyelőbizottság döntése ellen benyújtott jogorvoslat tekintetében, valamint
 - i) az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában gyakorolja jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban a hallgatói önkormányzat részére biztosított jogosítványokat.
- 28. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó személyi ügyek:
 - a) megválasztja a HÖK elnökét,
 - b) a HÖK elnök javaslatára megválasztja az Elnökség tagjait,
 - c) megválasztja az Felügyelőbizottság tagjait,
 - d) megválasztja a Szenátus hallgató tagjait,
 - e) megválasztja az intézményi bizottságok hallgató tagjait,
 - f) amennyiben a HÖK elnökének a mandátuma az Alapszabályban foglalt okoknál fogva idő előtt szűnik meg, vagy a tisztújító választás a HÖK elnök mandátumának megszűnéséig nem ér véget, ügyvivő elnököt nevez ki a HÖK elnök feladatainak ellátására,
 - g) dönt a HÖK elnökének, a HÖK Elnökség tagjainak, a Felügyelőbizottság tagjainak, valamint valamennyi általa megválasztott intézményi és hallgatói testületi tagnak visszahívása tárgyában, valamint
 - h) megállapítja az összeférhetetlenséget a HÖK tisztségviselői, a HÖK Elnökségi tagok, a Felügyelőbizottság tagjai, valamint valamennyi általa megválasztott intézményi és hallgatói testületi, bizottsági tag vonatkozásában és szükség szerint alkalmazza az Alapszabályban meghatározott jogkövetkezményeket.

29. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó gazdasági ügyek:
- dönt az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásáról,
 - dönt a tisztségviselők, a HÖK Elnökség, a megbízottak, a hallgatói képviselők valamint a bizottsági (szenátusi) tagok és egyéb, közéleti tevékenységben részt vevő tagok juttatásának szabályozásáról, valamint
 - dönt a hatáskörébe utalt egyéb ügyekben.
30. Jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a Küldöttgyűlés gyakorolja mindazon jogokat, amelyek az Nftv. alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

A Küldöttgyűlés működése

31. A HÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlés jogait határozatok útján gyakorolja, amelyek meghozatala kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott módon történhet.
32. A Küldöttgyűlés köteles bármely tagja részéről felvetett ügygel érdemben foglalkozni, megvizsgálni napirendre tűzésének lehetőségét, napirendre vétel esetén érdemben megvitatni és konstruktív döntést hozni.
33. A Küldöttgyűlés üléseit a HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a HÖK elnök általános helyettese, ennek hiányában a HÖK elnök által írásban kijelölt Elnökségi tag hívja össze és vezeti le.
34. A Küldöttgyűlés minden félévben (szorgalmi időszakban) legalább kéthavonta ülésezik. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
35. Rendkívüli ülést kell összehívni:
- az Egyetem rektorának indítványára,
 - az Felügyelőbizottság elnök írásbeli kérésére,
 - az Elnökség vagy a Felügyelőbizottság kétharmadának írásbeli kérésére, valamint
 - a Küldöttgyűlés egyharmadának írásbeli kérésére.
36. Az 35. pontban rögzített esetekben az írásbeli kérelmet a HÖK elnök részére kell eljuttatni. A HÖK elnök köteles az ülést a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 15 napon belüli időpontra összehívni.
37. Amennyiben a HÖK elnök az ülést az indítványban megjelöltek szerint nem hívja össze, úgy a kezdeményező(k) jogosult(ak) az ülés összehívására és lebonyolítására, a jelen §-ban foglaltak alapulvételével.
38. A Küldöttgyűlés ülését a HÖK elnök a Küldöttgyűlés tagjainak írásban (elektronikusan) küldött meghívóval hívja össze. A meghívót a Küldöttgyűlés ülésének tervezett időpontját megelőzően legalább 5 nappal ki kell küldeni.
39. Rendkívüli ülés esetén a 38. pontban foglaltaktól el lehet térni, de az ülés összehívása és megtartása között legalább 24 óra időtartamnak el kell telnie.
40. A Küldöttgyűlés ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjaira tett javaslatot. Az ülés napirendi pontjaira a Küldöttgyűlés tagjai tehetnek javaslatot. A meghívóval együtt lehetőség szerint ki kell küldeni az egyes napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket is.
41. A Küldöttgyűlés ülései a METU HÖK tagjai, vagyis a hallgatók, és más egyetemi polgárok számára nyilvánosak. A nyilvánosság nem sértheti a személyiségi jogokat.
42. Az elnök zárt ülést rendel el, ha valamely ügy nyilvános tárgyalása:
- a személyiségi jogok sérelmével járna,
 - ha az különösen méltányolandó gazdasági érdeket sértene, vagy
 - azt a Küldöttgyűlés bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a Küldöttgyűlés egyszerű többsége támogatja.
43. A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az állandó meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek vehetnek részt. Ebben az esetben a jegyzőkönyvek

személyiségi jogokat érintő részeit a Küldöttgyűlés legfeljebb öt évre titkosíthatja azzal, hogy a titkosítás kinevezéssel kapcsolatos szavazati eredményeket nem tartalmazhat.

44. A Küldöttgyűlés a munkáját az ülésen elfogadott napirend szerint végzi, melyre az ülés megnyitása után az HÖK elnöke tesz javaslatot, az előzetesen kiküldött napirendnek megfelelően. A napirendet a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel hozott határozatával fogadja el. Napirendi pontként fel kell venni azt a kérdést is, amelyet a Küldöttgyűlés valamely tagja javasol, amennyiben azt a testület egyszerű többséggel elfogadja.
45. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha a tagjai közül legalább 50%-a +1 fő jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülés változatlan napirenddel 5 napon belülre összehívva – a megjelentek létszámától függetlenül – határozatképes. Az így összehívott ülésen, ha továbbra is fennáll a határozatképtelenség, kizárólag az eredeti napirenden szereplő, egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.
46. Amennyiben a Küldöttgyűlés ülése menet közben válik határozatképtelenné, úgy a 45. pontban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell az ülés határozatképtelenséggel érintett napirendjei kapcsán is.
47. A Küldöttgyűlés üléséről a levezető elnök által kijelölt jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a határozatképeség meglétét vagy hiányát, valamint az ott elhangzottak tartalmi összefoglalóját, a szavazások eredményeit, a Küldöttgyűlés által hozott határozatokat, továbbá a jelenlévők névsorát a jelenléti ív alapján. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezetője, egy fő a Küldöttgyűlés részéről és a HÖK elnöke aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvet a HÖK a honlapján közzéteszi.
48. A határozathozatal szavazás útján történik. Minden szavazati jogú tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén, a levezető elnök a napirendi pontot újfent vitára bocsátja. Ezt követően a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a napirendi pontot 8 napon belül kell újra tárgyalni.
49. A határozathozatal ülés megtartása nélkül – elektronikus úton – is történhet, az így elfogadott határozathoz valamennyi elektronikusan leadott szavazatról szóló elektronikus levelezést csatolni szükséges.
50. Titkos szavazást kell elrendelni személyi ügyekben, illetve bármely kérdésben, amennyiben a titkos szavazás elrendelését az elnök vagy a Küldöttgyűlés bármely tagja kéri és azzal az egyszerű többség egyetért.
51. A Küldöttgyűlés döntései ellen kizárólag jogszabály- vagy szabálysértésre hivatkozással a döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fordulni. A jogorvoslati kérelmet a rektornak kell címezni és a Küldöttgyűléshez kell benyújtani.
52. Személyi ügyekben történő szavazásnál a HÖK elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egy legalább három főből álló szavazatszámoló bizottságot választ egyszerű szótöbbséggel. A Küldöttgyűlés valamennyi tagja köteles a szavazatszámoló bizottság tagjai tekintetében – amennyiben tudomása van róla – az esetleges összeférhetlenség fennállásáról nyilatkozni.

A Küldöttgyűlés ülésének elektronikus hírközlő hálózat útján történő megtartása

53. A HÖK Küldöttgyűlés ülése elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is megtartható. Ebben az esetben ennek tényét továbbá azt, hogy a Küldöttgyűlés ülése milyen program alkalmazás használatával kerül megtartásra a Küldöttgyűlési meghívóban fel kell tüntetni.
54. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén az ülés megkezdésekor a szavazati joggal rendelkező tagok személyazonosságát ellenőrizni

kell, a jelenléti ívet a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a jegyzőkönyvet csak az elnök írja alá.

55. Egyebekben a Küldöttgyűlési ülés összehívására és lebonyolítására irányadó szabályokat kell alkalmazni az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés esetén is.

Határozathozatal

56. A Küldöttgyűlése határozatait:
a) egyszerű többséggel (jelenlévők szavazatának több mint a fele),
b) abszolút többséggel (az összes szavazat több mint fele), valamint
c) minősített többséggel (az összes szavazat kétharmada) hozza.
57. Abszolút többség szükséges a HÖK tisztségviselőinek és az elnökhelyettes megválasztásához, az Alapszabály módosításához, valamint az éves költségvetés és az éves költségvetési beszámoló elfogadásához.
58. Minősített többség szükséges a Küldöttgyűlés által megválasztott személyek visszahívásához.
59. Minden más kérdésben egyszerű többséggel határoz a Küldöttgyűlés.

Felügyelőbizottság

60. A Felügyelőbizottság a HÖK jog- és szabályszerű működésének ellenőrzésére létrehozott testület.
61. A Felügyelőbizottság az elnökből és két tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés abszolút többséggel választ meg 1 év időtartamra.
62. Az Felügyelőbizottság tagjainak megválasztását a HÖK elnök írja ki, legkésőbb a Felügyelőbizottság tagjai mandátumának lejártát megelőző 30 nappal.

A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre

63. A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:
a) ellenőrzi, hogy a HÖK testületeinek, bizottságainak, valamint elnökének, ügyvivőinek, megbízottjainak tevékenysége a HÖK szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,
b) közreműködik a HÖK elnöke és a küldöttek megválasztásának lebonyolításában,
c) jelenti a Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
d) elvégzi a HÖK elnökkel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát,
e) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, a HÖK elnöke, a Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.
64. A Felügyelőbizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve azzal, hogy a Felügyelőbizottság szakmai tevékenysége körében nem utasítható, tevékenységét a jogszabályokban, az Egyetem szabályzataiban és az Alapszabályban meghatározottak szerint végzi.
65. A Felügyelőbizottság tagja tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség ülésein.
66. A Felügyelőbizottság döntése, megállapítása ellen az érintett hallgató – az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Küldöttgyűléséhez nyújthat be fellebbezést a határozatról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül. A Felügyelőbizottság felépítésére, működésére, eljárására vonatkozó szabályokat Felügyelőbizottság ügyrend határozza meg, amelyet a Küldöttgyűlése fogad el.

A Felügyelőbizottság működése

67. A Felügyelőbizottság döntéseit a bizottsági ülésen hozza. A Felügyelőbizottság ülését az ülés előtt legalább 1 nappal a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze, az elektronikus úton kiküldött, az ülés napirendjét is tartalmazó meghívóval.
68. A Felügyelőbizottság ülése határozatképes, ha legalább két tag jelen van. A Felügyelőbizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
69. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.
70. A Felügyelőbizottság ülése nem nyilvános. Az Felügyelőbizottság ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Felügyelőbizottság jelenlévő tagjai aláírásukkal hitelesítenek.

Elnökség

71. Az Elnökség a HÖK operatív döntéshozó, döntés-előkészítő testülete. Az Elnökség tagjainak száma 7 fő.
72. Az Elnökség tagjai:
 - a) elnök,
 - b) 1 fő elnökhelyettes,
 - c) 5 fő alelnök.
73. Az elnök és az elnökhelyettes mandátuma a megválasztásuktól számított 2 évre, az elnökségi tagok mandátuma 1 évre szól.
74. Az Elnökség a Küldöttgyűlések közötti időszakban irányítja és koordinálja a HÖK működését, előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról és az Egyetem szabályzataiban foglaltak betartásáról.
75. Az Elnökség a döntéseit az Elnökség ülésén hozza meg.
76. Az Elnökség a szorgalmi időszakban havi rendszerességgel ülésezik.
77. Az Elnökség ülését az elnök hívja össze meghívó kiküldésével. Az Elnökségi ülésre szóló meghívónak az ülés helyét, idejét és a napirendjét kell tartalmaznia.
78. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
79. Az Elnökség üléseire egyebekben a Küldöttgyűlés üléseire vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az Elnökség feladat- hatásköre

80. Az Elnökség feladat- és hatásköre:
 - a) meghatározza a működési rendjét,
 - b) előkészíti a Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
 - c) koordinálja a Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak projektjeinek végrehajtását,
 - d) kapcsolatot tart a hallgatóságot érintő hazai és nemzetközi felsőoktatási, szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel,
 - e) félévente beszámol a tevékenységéről a Küldöttgyűlés felé,
 - f) közreműködik a hallgatók és hallgatói szervezetek részére biztosított források felosztásában,
 - g) közreműködik a hallgatóság szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
 - h) visszahívja az általa az intézményi és országos szervezetekbe delegált képviselőket, valamint
 - i) ellát minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály, más szabályzat vagy a Küldöttgyűlés a hatáskörébe utal.

Az állandó és az eseti bizottságok

81. A HÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc szakbizottságokat hozhat létre.
82. A referenseket a HÖK elnöke nevezi ki a szakbizottság elnökének javaslatára. A szakbizottság elnöke a HÖK elnök által erre a feladatra megbízott alelnök. A tagok mandátuma 1 év időtartamra szól.
83. Ad hoc bizottság felállítására a Küldöttgyűlés, illetve az Elnökség jogosult, a bizottság feladatainak meghatározásával egyidejűleg. A bizottság köteles megalkotni ügyrendjét. Egyebekben az ad hoc bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
84. A HÖK állandó szakbizottságainak felsorolását a 20. pont tartalmazza.

Az elnök feladat- és hatásköre

85. Az elnök a HÖK felelős vezetője, aki jogszabályi keretek között felelősséggel tartozik a szervezet gazdálkodásáért, a HÖK testületi határozatainak végrehajtásáért.
86. Az elnök feladat- és hatásköre:
 - a) képviseli a szervezetet az Egyetem vezetése, testületei és külső fórumok előtt,
 - b) összehívja és levezeti a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit,
 - c) köteles tájékoztatni az Egyetem rektorát és a Küldöttgyűlést a HÖK vezetésében, képviseletében beállt változásokról írásban, a változást követően haladéktalanul, de legfeljebb öt napon belül,
 - d) rendszeresen kapcsolatot tart az Egyetem és a HÖK testületeivel, az együttműködő szervezetekkel,
 - e) folyamatos munkakapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, más vezetőivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségi tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel,
 - f) koordinálja és ellenőrzi az Elnökség, és a megbízottak munkáját,
 - g) tájékoztatja az Elnökséget az általa elvégzett HÖK-vel kapcsolatos tevékenységekről,
 - h) koordinálja az egyetemi testületekbe delegált hallgatói tagok munkáját, tevékenységét,
 - i) felelős a HÖK szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért,
 - j) koordinálja az elnöki megbízottak munkáját,
 - k) ellát minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály vagy más szabályzat a hatáskörébe utal,
 - l) kötelezettségvállalást kezdeményezhet írásban az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint,
 - m) aláírási joggal rendelkezik a HÖK képviseletében,
 - n) elnöki megbízottakat nevezhet ki és hívhat vissza,
 - o) kijelöli az állandó szakbizottságok tagjait,
 - p) elnöki ügyviteli utasításokat adhat ki, valamint
 - q) javaslatot tehet az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés hatáskörébe utalt személyi ügyekben.

Az elnökhelyettes feladat- és hatásköre

87. A HÖK elnökének munkáját az elnökhelyettes segíti.
88. A HÖK elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén, az elnöki feladatokat az elnökhelyettes látja el teljes jogkörben.
89. Az elnökhelyettes feladat- és hatásköre:
 - a) tanácskozási joggal részt vehet a HÖK bármely egységének ülésén;
 - b) köteles ellátni minden olyan feladatot, amelyet jelen Alapszabály, egyetemi szabályzat, az elnök, Elnökség vagy a Küldöttgyűlés a hatáskörükbe utal.

Alelnökök

90. Az alelnökök az elnök által meghatározott területért felelős ügyvivők, akiket a Küldöttgyűlés választ meg 1 éves időtartamra.
91. Az alelnökök feladatait és működési területét az elnök határozza meg.
92. Az alelnökök feladat- és hatásköre:
 - a) vezetik a feladatkörükbe tartozó szakbizottságot,
 - b) ellátnak minden olyan feladatot, amit az elnök az Elnökség vagy a Küldöttgyűlés a hatáskörükbe utal.

Az elnöki megbízottak

93. Az elnök a mindennapi feladatai támogatására elnöki megbízottakat nevezhet ki az Elnökség tájékoztatása mellett. A megbízólevélnek tartalmaznia kell a megbízott pontos feladat- és jogkörét, valamint a megbízás időtartamát. Az elnöki megbízottak napi feladatait az elnök, távollétében a kijelölt elnökhelyettes vagy alelnök koordinálja és felügyeli.
94. Megbízást kaphat bármely aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, amennyiben nem tagja a Felügyelőbizottságnak.
95. Az elnöki megbízott megbízatását az elnök indoklás nélkül bármikor jogosult megszüntetni.

IV. FEJEZET

A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAINAK, VALAMINT AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA

A választási bizottság felállítása, feladatai

96. A Küldöttgyűlés tagjainak (hallgatói képviselők) megválasztására irányuló eljárás jog- és szabályszerű lebonyolításáért a Felügyelőbizottság, mint választási bizottság a felelős. A Felügyelőbizottság a választási kiírás közzétételét megelőzően köteles meghatározni a választások során irányadó működési rendjét és erről felügyelőbizottsági ülés keretében határozatot hozni.
97. A Felügyelőbizottság ülésére az ügyrendjében, illetve a választási eljárásra irányadó működési rendjében foglalt rendelkezések az irányadók.
98. A választásokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi kérdésben felügyelőbizottsági ülés keretében egyszerű többséggel nyílt szavazással dönt.
99. A Felügyelőbizottság választási eljárás során hozott döntése ellen az érintett kifogással élhet a Küldöttgyűlésénél, a közzétételtől számított 5 munkanapon belül. A Küldöttgyűlés a kifogás beérkezésétől számított 5 munkanapon belül köteles döntést hozni.
100. A Küldöttgyűlés a 99. pont szerinti döntéshozatala során Küldöttgyűlési tagok összeférhetlenségét vizsgálni kell, ennek eredményét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni szükséges.

A hallgatói képviselők megválasztása

101. A hallgatói képviselők megválasztására irányuló választási eljárásról szóló választási kiírást – az időközi választás esetét kivéve – a Felügyelőbizottság legkésőbb a hivatalban lévő hallgatói képviselők mandátumának lejártát megelőző 30. napon köteles közzétenni.
102. A választási kiírásban részletesen meg kell határozni a választási eljárás menetét és a megválasztásra kerülő hallgatói képviselők számát.
103. A hallgatói képviselő választáson minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a választási kiírásban meghatározott határidőn belül – ami

nem lehet kevesebb 5 munkanapnál – benyújtja írásbeli pályázatát az Felügyelőbizottságnál.

104. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást.
105. Ha a megadott határidőn belül kevesebb jelentkezést adnak le, mint a kiosztható mandátumok száma, akkor a jelentkezés a Felügyelőbizottság döntése alapján egy alkalommal legfeljebb egy héttel meghosszabbítható a választási kiírás módosításával.
106. A jelentkezési határidő lejártát követően a Felügyelőbizottság ellenőrzi, hogy a pályázók által leadott pályázatok megfelelnek-e a kiírásban foglaltaknak, majd ezt követően összeállítja a jelöltek listáját.
107. A jelöltek listájának véglegesítését követően kerülhet sor a jelöltek bemutatkozására, amelyre a HÖK által biztosított felületen, online formában kerülhet sor. A bemutatkozás nem kötelező, de a jelölt kérésére a HÖK köteles azt biztosítani, a választási kiírásban rögzítettek szerint. A bemutatkozásra rendelkezésre álló határidő nem lehet kevesebb 1 munkanapnál.
108. Amennyiben egy jelölt megsérti más jelölt személyiségi jogait, úgy a Felügyelőbizottság a jelöltet kötelezi a tevékenysége abbahagyására és az eset összes körülményének mérlegelésével – különösen az eset súlyára, ismétlődő jellegére tekintettel – dönthet a jelölt figyelmeztetéséről. Amennyiben a személyiségi jogsértés súlya azt indokolta teszi, a jelen bekezdésben megjelölt következmények alkalmazása mellett fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az illetékes egyetemi vezetőnél.
109. A szavazás a bemutatkozásra nyitva álló határidő lejártát követő napon kezdődik és addig tart, amíg a teljes idejű nappali képzésben részt vevő aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók 25 %-a le nem adta szavazatát, de legalább 5 munkanapig.
110. A hallgatói képviselők megválasztására irányuló választási eljárás akkor érvényes, ha az Nftv. 60. § (1) bekezdés *b)* alpontjában foglalt feltétel teljesült.
111. A választás érvénytelen, ha
 - a) a félévnek a végéig, amelyben a választási eljárás megindult, de a 109. pontban foglaltak nem teljesültek, vagy
 - b) a választási eljárás szabályait ismételten, és súlyosan megsértették, és a Felügyelőbizottság erről határozatot hozott.
112. A választási eljárás kezdőnapja (megindulásának időpontja) az a nap, amikor a Felügyelőbizottság a választási kiírást közzéteszi.
113. A Felügyelőbizottság abban az esetben dönthet a választási eljárás érvénytelenné nyilvánításáról, ha a választási eljárás során olyan súlyos szabályzatsértés történt, amely más módon nem orvosolható és a választás eredményére gyakorolt hatása valószínűsíthető.
114. A választás érvénytelensége esetén új választást kell kiírni, amelynek lebonyolítására ezen fejezet rendelkezései az irányadók.
115. A választási eljárás során a mandátumok kiosztása a szavazatok csökkenő sorrendjében történik. Amennyiben az utolsó kiosztható mandátum(ok) vonatkozásában szavazategyenlőség áll fenn, visszalépés hiányában a Felügyelőbizottság sorsolással dönt a mandátumkiosztásról.
116. Azon jelöltek, akik a 115. pontban foglaltak alapján nem nyertek mandátumot, azok póttagnak minősülnek. A póttagok az általuk megszerzett szavazatok csökkenő sorrendjében akkor juthatnak mandátumhoz, ha valamely hallgatói képviselő mandátuma idő előtt szűnik meg. A póttagot a HÖK elnöke a választási eredményre figyelemmel kéri fel hallgatói képviselőnek.

117. Amennyiben a küldöttgyűlés létszáma a kiosztható mandátumok fele alá csökken, időközi választást kell kiírni.
118. Az időközi választás esetén a kiosztásra kerülő mandátumok az eredeti mandátumból még hátralévő időre szólnak, vagyis a valamennyi küldöttgyűlési tag mandátuma – függetlenül, hogy mikor kerültek megválasztásra – ugyanabban az időpontban szűnik meg.

A szavazás és a választás eredményének megállapítása

119. A hallgatói képviselők megválasztására irányuló eljárásban a szavazásra elektronikus úton, a Coospace felületen kerül sor.
120. A választási eljárás során a választással érintett félévben (szemeszterben) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók jogosultak szavazni függetlenül a képzés munkarendjétől (nappali tagozatos, levelező tagozatos és távoktatásban részt vevő hallgató is jogosult szavazni).
121. A szavazásra szolgáló Coospace felületnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás tárgyát,
 - b) a jelölt(ek) nevét és a név mellett üres négyzetet, valamint
 - c) a szavazóknak szóló, a szavazás lefolyására vonatkozó tájékoztatást.
122. A szavazás során a szavazásra jogosultak a kiválasztott jelöltek neve mellett található üres négyzet kattintás útján történő kitöltésével adhatják le szavazatukat, erre a figyelmüket a felületen fel kell hívni.
123. A választás során a szavazó annyi jelöltre adhatja le érvényesen a szavazatát, ahány mandátum a választási eljárás eredményeképp kiosztásra kerül. A magadottnál több jelöltre leadott szavazat érvénytelen. Amennyiben a felületen a szavazás lebonyolítására létrehozott űrlap a megengedettnél kevesebb érvényes szavazatot tartalmaz, a szavazat érvényes.
124. A szavazó szavazatát személyesen, a Coospace felületre történő belépést követően adhatja le, a belépéshez felhasználó név és jelszó megadása szükséges.
125. A szavazó felülethez csak azok a hallgatók rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal, akik a választási eljárásban szavazati joggal rendelkeznek.
126. A szavazás lezárásának napján, de lehetőség szerint 3 napon belül a Felügyelőbizottság tagjai megállapítják a szavazás (és ezzel együtt a választás) eredményét.
127. A választás eredményéről a Felügyelőbizottság jegyzőkönyvet készít.
128. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az összes leadott szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - b) az összes érvényes szavazat számát, ennek a szavazásra jogosult hallgatók számához viszonyított százalékos arányát,
 - c) a nappali tagozatos hallgatók által leadott szavazatoknak az összes nappali tagozatos hallgató számához viszonyított arányát,
 - d) jelöltekre leadott szavazatok számát,
 - e) jogorvoslatra vonatkozó utalást,
 - f) a jelenlévők aláírását,
 - g) a keltezését, valamint
 - h) a helyszínt.
129. A választás eredményével kapcsolatban – szabályzat, vagy jogszabálysértésre hivatkozással – a jelöltek az eredmény kihirdetését követő 3 munkanapon belül kifogással élhetnek. A kifogást a Küldöttgyűléshez kell címezni, és a Felügyelőbizottságnál kell benyújtani. A kifogásokról a Küldöttgyűlés a kifogás beérkezéséről számított 5 napon belül dönt. A hallgatói képviselők megválasztásának

napja a jelen pont szerinti jogorvoslati határidő lejártát követő nap, vagy a jogorvoslati kérelem elbírálását követő nap.

130. A választási eljárás során készült jegyzőkönyveket, és egyéb dokumentációkat a HÖK iratai között iktatni kell, és az iratkezelési szabályzat szerinti ideig szükséges megőrizni.
131. A hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásuk napját követő napon kezdődik, vagy amennyiben az előző Küldöttgyűlés mandátuma még nem járt le, úgy az előző Küldöttgyűlés mandátumának lejártát követő napon kezdődik és 1 év időtartamra szól.

A HÖK Elnökség megválasztására vonatkozó szabályok

132. Az elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy a hallgatói önkormányzati tisztségviselői megbízatásainak összeszámított időtartama a 4 évet nem éri el.
133. Az elnökre vonatkozó választások kiírásáért és lebonyolításáért a Felügyelőbizottság felel.
134. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) jelentkezési lapot,
 - b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - c) önéletrajzot,
 - d) választási programtervet, valamint
 - e) a jelölt nyilatkozatát, hogy a 132. pont második fordulójában foglalt feltételnek megfelel.
135. A 134. pontban meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat az Felügyelőbizottság ellenőrzi.
136. Az elnököt a Küldöttgyűlés választja 2 éves időtartamra. Az elnök választásakor Elnökválasztó Küldöttgyűlést kell tartani, amelyet a regnáló elnök hív össze. Az Elnökválasztó Küldöttgyűlésre a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályok a jelen alcím alatti eltérésekkel irányadóak.
137. A szavazatokat a Felügyelőbizottság összesíti.
138. Amennyiben az elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, a választások után nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulójában legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. Amennyiben a két legtöbb szavazatot kettőnél több jelölt szerezte meg, úgy a két legtöbb, de azonos szavazattal rendelkező valamennyi jelölt részt vehet a második fordulójában. A második választási fordulóra vonatkozó egyéb rendelkezések megegyeznek az első fordulóra vonatkozókéval.
139. Amennyiben a megismételt választás sem volt érvényes vagy nem jár eredménnyel, a Küldöttgyűlés 8 napon belül új választást ír ki.
140. Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az elnökhelyettes megválasztására. Az elnökhelyettesi pozíció betöltésére vonatkozóan a megválasztott elnök tesz javaslatot.
141. Az elnökhelyettes megbízatása 2 évre szól. Megbízatása a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő napon veszi kezdetét, amennyiben az elnök mandátuma már lejárt, úgy a megválasztását követő napon.
142. Amennyiben a HÖK elnök vagy elnökhelyettes időközi választására kerül sor, a megválasztott elnök, vagy elnökhelyettes mandátuma a megválasztást megelőzően hivatalban volt elnök mandátumából még hátralévő időtartamra szól.

143. A HÖK elnök megválasztását követően a hivatalban lévő elnök mandátumának lejártát követő 5 munkanapon belül átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni, az Egyetem szabályzataiban foglaltak szerint.
144. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

A HÖK ügyvivő elnökének megválasztása, jogai és feladatai

145. Amennyiben a HÖK elnök mandátuma idő előtt szűnik meg, vagy az új HÖK elnök megválasztására a korábbi elnök mandátumának megszűnéséig nem kerül sor, és az elnökhelyettes nem vállalja az ügyvivő elnöki feladatokat, úgy a Küldöttgyűlés megválasztja a HÖK ügyvivő elnökét.
146. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is, amennyiben vele szemben kizáró ok nem áll fenn.
147. Az ügyvivő elnök elsődleges feladata a választások lebonyolítása, az érdekképviselési tevékenység ellátása. Kötelezettséget egyedi Küldöttgyűlési döntés alapján vállalhat az érvényes költségvetés keretei között.
148. A HÖK elnökválasztást a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 90 napon belül le kell folytatni. Az ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig, de legfeljebb 90 napig tart.

A Szenátus hallgató tagjainak megválasztása

149. A Szenátus hallgatói tagjait a Küldöttgyűlése választja.
150. A HÖK elnököt megválasztásakor a küldöttgyűlés egyben a szenátus hallgatói tagjává is választja.
151. A Szenátus hallgatói tagjának mandátuma egy évre szól. A szenátorok mandátumának megszűnéséig új tagokat kell választani.

V. FEJEZET ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

152. Az Elnökség tagja nem folytathat olyan haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a HÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
153. Az Elnökség tagja a HÖK-ön belül más pozíciót, tisztséget nem tölthet be. Így különösen, de nem kizárólagosan nem lehet egy időben tisztségviselője, ügyvivője, megbízottja a HÖK-nek, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának, továbbá nem lehet a Felügyelőbizottság tagja.
154. A Felügyelőbizottság tagja ezen pozícióján kívül a HÖK-ön belül más tisztséget, pozíciót, megbízást nem tölthet be, illetve nem vállalhat.
155. A HÖK tisztségviselői nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a Felügyelő Bizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet az Egyetem hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkeznek.
156. A HÖK tisztségviselői, és az Elnökség tagjai ezen megbízatásuk időtartama alatt nem lehetnek aktív tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának, vagyis a tagsági jogviszonyt ezen idő alatt szüneteltetni kell.
157. Jelen Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi esetekben az érintett az összeférhetlenségi indítvány elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetlenségi okokat. Amennyiben az

összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szünteti meg, úgy az utóbb megszerzett tisztsége, pozíciója automatikusan megszűnik.

158. Az összeférhetetlenség az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől áll fenn, tehát ebben az esetben az érintett az indítványról szóló döntés meghozataláig a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat nem gyakorolhatja. Amennyiben az indítvány alapján az összeférhetetlenség megállapításra kerül, úgy az érintett az összeférhetetlenség megszüntetéséig (megszűnéséig) nem gyakorolhatja a tisztségéből, pozíciójából eredő jogosítványokat.
159. Szükség esetén a megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.
160. Az összeférhetetlenség megállapítását a Felügyelőbizottság indítványozza a döntésre jogosult testületnél. Az indítványt a testület elnöke kötelező jelleggel felveszi a következő ülés napirendjei közé. Az összeférhetetlenség fennállásáról a testület határoz egyszerű többséggel.
161. Nem vehet részt az összeférhetetlenség megállapításával kapcsolatos döntéshozatalban, így a határozatképesség szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azt:
 - a) aki személyében érintett a döntéshozatalban,
 - b) akinek hozzátartozója személyében érintett a döntéshozatalban,
 - c) akitől az ügy tárgyilagossága megítélése egyéb okból nem várható el.

VI. FEJEZET A MANDÁTUM MEGSZŰNÉSE

162. A mandátum megszűnik:
 - a) a megbízási idő lejártával (mandátum lejártával),
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) összeférhetetlenség esetén ezen alcím alatt meghatározottak szerint,
 - e) cselekvőképesség megszűnésével,
 - f) a hallgatói jogviszony szünetelésével vagy megszűnésével.
163. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása, ha a tisztségviselői megbízási ideje eléri a négy évet.
164. Amennyiben a tisztség, pozíció folyamatos betöltése a HÖK működéséhez szükséges, úgy a megbízási idő előtti megszűnése esetén azzal egyidőben, lehetőség szerint az új választási eljárás kiírásával egyidejűleg gondoskodni kell az ügyvivő megválasztásáról is.

VII. FEJEZET VISSZAHÍVÁS

165. Az Elnökség tagjának visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha az Elnökség tagja
 - a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában,
 - b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi,
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
 - d) tevékenysége során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
166. A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. Az Elnökség tagjának visszahívásához minősített többség szükséges.
167. Amennyiben a Küldöttgyűlés a HÖK elnök visszahívásáról dönt, úgy az ülésen ügyvivő elnököt kell választani a HÖK élére.

168. A Felügyelőbizottság tagjának visszahívását a HÖK elnöke, vagy a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti a Küldöttgyűlésénél. A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A Küldöttgyűlés minősített többséggel hívhatja vissza az érintett Felügyelőbizottság tagot.
169. A Szenátus hallgatói tagjainak visszahívását a Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a kezdeményezheti indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal. A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A Küldöttgyűlés a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.
170. A Küldöttgyűlés, vagy az Elnökség által megválasztott bizottsági tagok visszahívását a HÖK elnöke, vagy amennyiben a bizottsági tagot a Küldöttgyűlés választotta meg, úgy Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a, írásban kezdeményezheti a HÖK elnökénél. A visszahívásról a tagot megválasztó testületnek a soron következő ülésén szavazást kell tartania. Az érintett testület a visszahívás tárgyában minősített többséggel dönt.

VII. FEJEZET HATÁLYBA LÉPTETŐ, ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

171. Jelen Alapszabály a HÖK Küldöttgyűlés általi elfogadásával, a Szenátusának jóváhagyásával lép hatályba.
172. Jelen Alapszabályt a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekre megfelelően alkalmazni kell.
173. Jelen Alapszabály hatályba lépésével, a 2020. november 2. napján elfogadott és többször módosított HÖK Alapszabály hatályát veszti.
174. Jelen Alapszabályt a HÖK Küldöttgyűlése 2022. szeptember 4-én elfogadta, az Egyetem Szenátusa a 34/0930/2022 számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2022. szeptember 30.

Kovács Patrícia s.k.
.....
HÖK elnök

Záradék:

A Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata ezen Alapszabályt a Budapesti Metropolitan Egyetem Szenátusának bemutatta. A Szenátus a Budapesti Metropolitan Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályát 2022. szeptember 30. napján hagyta jóvá. Jelen Alapszabály 2022. október 1. napjától hatályos.

Dr. Bachmann Bálint s.k.
rektor

Budapest, 2022. szeptember 30.