

ÁTVÉTELI KÉRELEM

más felsőoktatási intézményből átjelentkezők számára¹

(Kérjük, a nyomtatványt olvashatóan töltsse ki!)

Beadási határidő: 2024.06.17 - 07.18-ig!

Alulírott,

Név:
Születéskori név:
Születési hely, idő:
Anyja leánykori neve:
Értesítési cím:
Telefonszám:
E-mail cím:
Személyi igazolvány száma és kiállításának időpontja:
Állampolgársága:
Jelenlegi felsőoktatási intézmény neve, és címe:
Jelenlegi szak és képzés nyelve:
Jelenlegi munkarend, és finanszírozási forma:
Összes teljesített kredit mennyisége:
az átvételemet kérem a Budapesti Metropolitan Egyetem szak, (ALAP vagy MESTER)* képzési szint, (NAPPALI vagy LEVELEZŐ)* munkarend, (MAGYAR vagy ANGOL)* képzés nyelve, (ÖNKÖLTSÉGES) finanszírozási formájára a 2024/2025. tanév ŐSZI félévétől.
Nyilatkozom, hogy a 2023/2024 tanév tavaszi félévére elnyertem a (Bursa Hungarica; Nemzeti Felsőoktatási; MNB Kiválósági; Hunyadi János)* ösztöndíjat, amelyre még a 2024/2025 tanév őszi félévre is jogosult leszek.

***Kérjük, a megfelelőt ALÁHÚZÁSSAL jelölje!**

¹ Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre, abban az esetben, ha ugyanazon képzési területhez (beleértve jogelőd képzési területet is) ugyanazon képzési szinthez tartozó szakon folytat tanulmányokat és legalább 30 ténylegesen teljesített kredittel is rendelkezik. (2011. évi CCIV. törvény 42. § (6) bekezdés, Módosította: 2020. évi XXXIII. törvény 25. § 6.)

Mellékelt dokumentumok

Az átvételi kérelemhez csatolandó dokumentum(ok), melyek(et) a kitöltött kérelem űrlappal együtt **2024. június 17. és július 18. között** az atvetel@metropolitan.hu címre kérjük elküldeni.

(Egyéb felmerülő kérdésért kérjük, hogy a Hallgatói Információs Központ számára a <http://www.metropolitan.hu/hallgatoi-kerdes-urlap> linken írja meg.)

Abban az esetben, ha az adatlap vissza szkennelésére nincs lehetősége, kérjük, hogy a kitöltést és az aláírást követően fényképezze le telefonkészüléke segítségével, és a fent említett e-mail címre csatolva küldje el nekünk az alábbi dokumentumok fotóival együtt:

- 30 napnál nem régebbi **hallgatói jogviszony igazolás**,
- „**Igazolás hallgatói státuszról átvételi eljáráshoz**” formanyomtatvány
- Törzslap-kivonat** vagy leckekönyv **vagy kreditigazolás** hitelesített másolata *(azaz a jelenlegi intézménye által aláírt és lepecsételt)*,
- mesterképzésre átvételt kezdeményező hallgatók esetében felvételi kreditelismerési határozat másolata**, mely az egalizáló tárgyakat is tartalmazza *(abban az esetben, ha az alapképzésben szerzett oklevél nem felel meg az adott képzés képzési és kimeneti követelményeiben előírt bemeneti követelményeknek)*

Kreditátviteli kérelem esetén csatolandó dokumentumok

- a teljesített tantárgyak hitelesített leírását (**tantárgyi tematika**), amelyek alapján kreditelismerési vizsgálatot kér a hallgató
- kitöltött kreditátviteli kérelem** (1. sz. melléklet)
(7 db tantárgynál több kredit elismertetése esetén kérjük, hogy az oldalt annyi mennyiségben nyomtassa- és töltsse ki, hogy minden tárgy külön sorban feltüntethető legyen)
- tantárgyanként 4000 Ft különjárási díj befizetéséről szóló bizonylat**
A banki átutalás a **18203332-06007572-40010189** számra történjen, a **közleményben a név és a születési dátum, valamint az „ÁTJELENTKEZŐ” szó** feltüntetésével.

Felhívjuk figyelmét, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 52. § (3) bekezdésében előírtak szerint **„Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntést a felsőoktatási intézmény visszavonja.”**

A Budapesti Metropolitan Egyetem (1148 Budapest, Nagy Lajos Király útja 1-9., intézményi azonosító: FI33842), mint adatkezelő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény. alapján az átvételi eljárás lefolytatásához szükséges és az Ön által megadott személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli.

Az adatkezelés célja a hivatkozott jogszabály szerinti átvételi eljárás lefolytatása.

Az átvételi eljáráshoz szükséges és megismert adatok az átvételi kérelem elutasítása esetén az átvételi eljárás befejezését követő hat hónap elteltével megsemmisítésre kerülnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatokat helyesek és a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 202.....évhónap

Kérelmező aláírása:.....

1. számú melléklet – Átvételi eljáráshoz tartozó Kreditátviteli kérelem

Csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha szeretne tantárgyakat elismertetni!
Amennyiben 7 db tantárgynál több kreditet szeretne elfogadtatni, akkor ezt az oldalt olyan mennyiségben nyomtassa- és töltsse ki, hogy minden tárgy külön sorban megjeleníthető legyen.

	Hallgató tölti ki				Kreditátviteli Bizottság tölti ki			
	Intézmény neve ahol ismereteit szerezte	Teljesített tárgy neve	Eredménye	Óra-száma	Elismerendő tárgy neve a METU-n	Döntés (elfogadva/elutasítva)	Indoklás	Aláírás
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Az alábbi tájékoztatást tudomásul veszem:

A Hallgatói Követelményrendszer 693. pontja alapján a felmentett kreditek az ösztöndíj átlag kiszámításánál nem vehetők figyelembe.
A különjárási díj tantárgyanként 4000 Ft.

Kérelmező aláírása